ACTA No. 13

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CAUCA / POPAYÁN

FECHA: 18 de junio de 2026 **HORA:** De 9:00am a 10:am

LUGAR: Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETIVO:

REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 787-FIT-2025, VERIFICANDO EL AVANCE DE LA CONTRATACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, LA CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO.

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto: 09 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Objetivo Mesa de Trabajo	PROSPERIDAD SOCIAL
2	Compromisos del acta anterior	MESA DE TRABAJO
3	Desarrollo Mesa de Trabajo	MESA DE TRABAJO
4	Asignación de Compromisos	PROSPERIDAD SOCIAL

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

	COMPROMISO	ESTADO
1	Remitir formalmente la documentación completa de los procesos contractuales adelantados para los primeros proyectos.	Cumplido
2	Presentar el cronograma actualizado de ejecución, incorporando el nuevo proyecto previsto en el municipio de Jambaló.	En cumplimiento
3	Realizar seguimiento permanente a la fiduciaria para obtener respuesta sobre los cobros administrativos y definir las acciones correspondientes.	En cumplimiento

4	Gestionar las actividades necesarias para garantizar la continuidad y vigencia del contrato fiduciario antes del desembolso de los recursos.	En cumplimiento
5	Remitir las actas de inicio de los proyectos que entren en ejecución	En cumplimiento
6	Continuar realizando seguimiento al trámite de desembolso de recursos.	En cumplimiento
7	Revisar la documentación contractual remitida por la corporación y emitir observaciones en caso de ser necesarias.	En cumplimiento

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Objetivo Mesa de Trabajo

Siendo las 9:00 am del 18 de junio de 2026, se inicia la mesa de trabajo, indicando por parte de la Supervisión que el objetivo es realizar seguimiento al estado de los procesos precontractuales, contractuales y al inicio de la ejecución de los proyectos del convenio interadministrativo no. 787-fit-2025, verificando el avance de la contratación, la documentación técnica, la conformación de veedurías ciudadanas y la programación de las actividades de seguimiento y definir compromisos para la siguiente sesión de seguimiento

2. Compromisos acta anterior (si los hay):

2.1 Remitir formalmente la documentación completa de los procesos contractuales adelantados para los primeros proyectos: Estado: Cumplido. Se recibió la documentación correspondiente a los procesos contractuales y los contratos del Grupo 1.

2.2 Presentar el cronograma actualizado de ejecución, incorporando el nuevo proyecto previsto en el municipio de Jámbalo: Estado: En cumplimiento. A la fecha de la presente reunión no se ha recibido el cronograma actualizado.

2.3 Realizar seguimiento permanente a la fiduciaria para obtener respuesta sobre los cobros administrativos y definir las acciones correspondientes: Estado: En cumplimiento**.** La Corporación no ha remitido la información complementaria necesaria para revisar los cobros efectuados por la fiduciaria y emitir un concepto al respecto. Se aclara que cualquier observación que pueda realizar la supervisión tendrá carácter de recomendación, dado que el contrato fiduciario fue suscrito directamente por la Corporación.

2.4 las actividades necesarias para garantizar la continuidad y vigencia del contrato fiduciario antes del desembolso de los recursos: Estado: En cumplimiento. La Corporación informa

que el contrato fiduciario permanecerá suspendido hasta que se efectúe el desembolso de los recursos.

2.5 Remitir las actas de inicio de los proyectos que entren en ejecución :Estado: En cumplimiento. Se encuentra pendiente la remisión de las actas de inicio correspondientes a las obras que ya iniciaron ejecución.

2.6 Continuar realizando seguimiento al trámite de desembolso de recursos: Estado: En cumplimiento. Se informó que toda la documentación requerida fue radicada y actualmente el trámite se encuentra en el Ministerio de Hacienda para la gestión de la solicitud del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

2.7 Revisar la documentación contractual remitida por la corporación y emitir observaciones en caso de ser necesarias: Estado: En cumplimiento. La documentación contractual se encuentra en revisión por parte del profesional jurídico.

3. Desarrollo de la reunión

El supervisor del convenio dio apertura a la reunión solicitando a la Corporación Nasa Kiwe presentar el estado actualizado de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos, así como las razones por las cuales se remitieron versiones 2.0 de algunos informes preliminares de interventoría.

La Corporación Nasa Kiwe informó que los informes preliminares correspondientes a los proyectos de Páez y La Plata fueron actualizados debido a que, en la primera entrega, se encontraban al 90 % de revisión, mientras se adelantaban los análisis relacionados con las condiciones logísticas, el acceso a los sitios de obra y el transporte de materiales. Una vez culminados estos análisis y obtenida la validación por parte de la interventoría, se emitió la versión 2.0 con concepto favorable para la contratación de ambos proyectos.

Estado de contratación

La Corporación informó que ya fueron contratados los seis (6) tramos correspondientes al primer grupo de proyectos, distribuidos así:

- Tres (3) tramos en el municipio de Silvia.
- Un (1) tramo en Totoró.
- Un (1) tramo en Páez.
- Un (1) tramo en La Plata (Huila).

Asimismo, indicó que los contratos correspondientes ya cuentan con la documentación contractual y que progresivamente se incorporarán al repositorio compartido los documentos relacionados con pólizas, aprobaciones, actas de inicio y demás soportes.

Respecto al proyecto del municipio de Jambaló, se informó que fue incorporado al proceso debido a la declaratoria de calamidad pública. Durante la reunión se indicó que ya se realizó la visita técnica de reconocimiento y que la interventoría elaborará el informe preliminar para proceder con su contratación.

En relación con los cinco (5) proyectos restantes, correspondientes a los municipios de Toribío, Caloto, Caldono y Corinto, se informó que durante la siguiente semana se realizarían las visitas preliminares y el proceso de maduración técnica, con el propósito de adelantar la contratación de una segunda interventoría e iniciar posteriormente la contratación de estos proyectos.

La Corporación estimó que la totalidad de los proyectos pendientes podrían quedar contratados entre finales de julio e inicios de agosto de 2026.

Inicio de la ejecución

La Corporación informó que los contratos correspondientes a Silvia y Totoró cuentan con actas de inicio suscritas con fecha 16 de junio de 2026, encontrándose actualmente en ejecución actividades de:

- Localización y replanteo.
- Suministro y acopio de materiales.
- Actividades preliminares de obra.

Para los proyectos de Páez y La Plata se informó que ya se realizaron las visitas de entrega de sitio, socialización con las comunidades y conformación de las veedurías ciudadanas, proyectándose la suscripción de las actas de inicio para el 22 de junio de 2026.

Seguimiento documental

La Corporación propuso la creación de un repositorio compartido mediante Google Drive con el propósito de centralizar toda la documentación técnica, contractual y administrativa de los proyectos.

Por parte de Prosperidad Social se recomendó organizar la estructura documental de manera uniforme, utilizando nombres claros para los archivos y una distribución sencilla de carpetas que facilite la consulta, descarga y seguimiento por parte de la supervisión.

Se acordó que la información continuará siendo remitida oficialmente mediante correo electrónico y que el repositorio será un mecanismo complementario para consulta permanente.

Comités técnicos

El supervisor recordó que Prosperidad Social debe participar en los comités técnicos de obra que adelanten la Corporación, la interventoría y los contratistas.

Por lo anterior , solicitó que las convocatorias y enlaces de acceso sean remitidos oportunamente al equipo de supervisión, incluyendo al apoyo técnico, con el fin de realizar seguimiento permanente al avance físico, técnico, financiero y contractual de cada proyecto.

Asimismo, reiteró que la interventoría deberá presentar los informes semanales de ejecución con sus respectivos soportes, permitiendo verificar los porcentajes de avance y programar oportunamente los pagos correspondientes.

Veedurías ciudadanas y Auditorías Visibles

La Corporación informó que durante las jornadas de socialización fueron conformadas las veedurías ciudadanas, elaborándose las respectivas actas y remitiendo la documentación a las personerías municipales para la expedición de las resoluciones correspondientes.

Prosperidad Social indicó que este procedimiento es conforme a la metodología establecida y recordó que las resoluciones expedidas por las personerías deberán remitirse a la supervisión para su verificación.

Igualmente, se reiteró la importancia de programar oportunamente la Auditoría Visible No. 1, con el fin de ratificar las veedurías ciudadanas y garantizar el adecuado desarrollo del componente social del convenio.

4. Conclusiones

Durante la reunión se evidenció un avance significativo en la contratación de los primeros proyectos del convenio y el inicio de la ejecución en los municipios de Silvia y Totoró. Asimismo, se establecieron acciones para fortalecer el seguimiento técnico mediante la organización de la información documental, la participación de Prosperidad Social en los comités técnicos y la programación oportuna de las Auditorías Visibles y de las actividades de supervisión.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Remitir las actas de inicio, pólizas aprobadas y demás documentos contractuales pendientes.	Corporación Nasa Kiwe	18/06/2026	24/06/2026
2	Compartir el enlace de la carpeta digital y organizar la información documental por proyecto.	Corporación Nasa Kiwe	18/06/2026	24/06/2026
3	Convocar a Prosperidad Social a los comités técnicos de obra y remitir oportunamente los enlaces de participación.	Corporación Nasa Kiwe	18/06/2026	24/06/2026
4	Presentar semanalmente los informes de avance con sus respectivos soportes.	Interventoría	18/06/2026	24/06/2026

5	Remitir las resoluciones de conformación de las veedurías ciudadanas una vez sean expedidas por las personerías municipales.	Corporación Nasa Kiwe	18/06/2026	24/06/2026
6	Programar las Auditorías Visibles conforme al avance físico de los proyectos y con la debida anticipación para gestionar las comisiones de Prosperidad Social.	Corporación Nasa Kiwe y Prosperidad Social	18/06/2026	24/06/2026
7				

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 24 DE JUNIO DE 2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X__ NO __PARCIALMENTE __



ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ
SUPERVISOR DEL CONVENIO NO. 787 FIP-2025



LUZ ELIANA IDÁRRAGA CASTAÑO
APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO NO. 787 fip-2025

Anexos: N/A

Eliana I.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	18	06	2026	**HORA:**	9:00 AM	**LUGAR:**	Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787-FIP-2025 SUSCRITO CON LA CORPORACIÓN NASAKIHUE, REVISAR EL ESTADO DE CONTRATACIÓN DE LOS PROYECTOS, LA GESTIÓN FIDUCIARIA Y DEFINIR COMPROMISOS PARA LA SIGUIENTE SESIÓN DE SEGUIMIENTO.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ:	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO JURÍDICO	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
5	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
6	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
7	DIANA MARCELA MONCAYO	CORPORACIÓN NASA KIWE / APOYO JURÍDICO			
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.